|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 组团、派遣单位意见 | 根据《省政府外事办、省委组织部、省财政厅关于进一步规范地厅级以下国家工作人员因公临时出国的实施意见》（甘办发[2014]60号）文件精神，我单位已对该团组此次出访人员情况、出访国家、任务、日程、往返航线、邀请情况、经费来源等主要信息进行了5个工作日以上的公示，在公示期间未收到异议。拟同意此次出访。  （盖章）  负责人签名： 签署时间： | | | |  | **因公出国或赴港澳任务申请表** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主送： | | | | | | | | 报送时间： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | |
| 团组名称 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 组团单位 | |  | | | | | | | | | | | | 团组人数 | | | |  | | |
| 出访或过境国家、地区 | | | | | 出访天数 | | | | 出访时间 | | | | | | | | | | | |
|  | 1. | | | | |  | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
| 外事主管部门意见 | （盖章）  负责人签名： 签署时间： | | | |  | 2. | | | | |  | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
|  | 3. | | | | |  | | | | 年 月 日至 年 月 日 | | | | | | | | | | | |
|  | 出 访 人 员 情 况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | 姓名 | 性别 | | 出生年月 | | | | 工作单位 | | | | | | | | 职务 | | | | 级别 | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 上级审核意见 | （盖章）  负责人签名： 签署时间： | | | |  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
|  |  |  | |  | | | |  | | | | | | | |  | | | |  | |
| 填报人 | |  | 联系电话 |  |  | 注：表格内各项均须详细、如实填写，给省外办的主送件不得复印；各项内容表格预留处填不下的，可另附A4纸填写并加盖上级审核部门公章。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 邀请单位 |  | | | |  | 党政干部系本年度第几次出访？如系第二次，有何特殊理由？ | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 日程安排及内容 |  | | | | 对出访人员构成的考虑，有无与职务不同的对外身份，请说明 | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 团组是否列入年度因公临时出国（境）计划？ | | | |  | | 如未列入，需与已列入的哪批团组调整？ | | | | | |  | | | | | | | |
| 同 级 财 政 部 门 审 核 意 见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核部门 | |  | | | | | | | | | 审核日期 | | | | |  | | | |
| 经费来源 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核依据 | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核内容 | | 是否列入年度预算： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 合 计（人民币） | | | | | | 国际旅费 | | | | | 住宿费 | | | | 伙食费 | | |
| 出访目的及理由 |  | | | |  | | | | | |  | | | | |  | | | |  | | |
| 城市间交通费 | | | | | 公杂费 | | | 其他费用 | | | | |  | | | | |
|  | | | | |  | | |  | | | | |  | | | | |
| 须事先报批的支出事项： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 其他事项： | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 审核意见 | | （盖 章） | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 备注：经费由各单位、各部门自行承担的，由本单位财务部门审核 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |