

兰州文理学院处、科级干部出境手续办理申请表

姓名		所在 单位		职务 职称	
身份证号			出境证 件名称 及号码		
联系电话			电子 信箱		
出境时间			出境目的 地及事由		
入境时间					
外出期间 代理工作 人			代理人 电话		
所 在 单 位 意 见	<p style="text-align: center;">负责人签字: _____</p> <p style="text-align: right;">单位公章 : _____ 日 期 : _____</p>				
人 事 处 意 见	<p style="text-align: center;">负责人签字: _____</p> <p style="text-align: right;">单位公章 : _____ 日 期 : _____</p>				
组 织 部 意 见	<p style="text-align: center;">负责人签字: _____</p> <p style="text-align: right;">单位公章 : _____ 日 期 : _____</p>				
学 校 党 委 意 见	<p style="text-align: center;">负责人签字: _____</p> <p style="text-align: right;">日 期 : _____</p>				

此表一式四份，职工所在单位、党委组织部、人事处、国际交流中心各留存一份。